

Obec Belá nad Cirochou v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonov a zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č.

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Belá nad Cirochou

Časť prvá
Základné ustanovenia

Čl. 1
Predmet úpravy

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

- a) stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu obce Belá nad Cirochou,
- b) definuje rozpočtový proces na úrovni obce,
- c) reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonov a zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov,
- d) riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami obce,
- e) vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu obce.

2. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú záväzné pre obec, pre všetky jej orgány, organizačné zložky, zamestnancov obce a pre všetky právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

3. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú jedným zo základných vnútorných predpisov komplexnej regulácie hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s finančnými prostriedkami obce a sú dopĺňané ďalšími vnútornými predpismi, najmä Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

4. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sa nevzťahujú na ostatný majetok obce, zásady ktorého sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so Štatútom obce upravené samostatne.

Časť druhá
Rozpočet obce

Čl. 2
Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. Rozpočet: je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

2. Viacročný rozpočet: je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. Rozpočtový proces: je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
4. Návrh rozpočtu: je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
5. Programový rozpočet: je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Programový rozpočet sa zostavuje a vyhodnocuje v súlade s Metodikou Ministerstva financií SR pre programové rozpočtovanie na stránke Ministerstva financií SR v časti verejných financií.
6. Rozpočtový harmonogram : je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
7. Rozpočtová požiadavka: je súbor plánovaných výdavkov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
8. Požiadavka na zmenu rozpočtu: je súbor plánovaných výdavkov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
9. Finančné plnenie rozpočtu: je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
10. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov,
11. Monitorovacia správa je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu,
12. Hodnotiaca správa je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce, je súčasťou záverečného účtu obce.

Čl. 3

Rozpočet obce

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje a vnútorne člení v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová klasifikácia.
4. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry a obsahuje zámery a ciele.
5. Rozpočet obce sa podľa odseku 4 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce, sú však súčasťou jeho rozpočtu ako celku.

Čl. 4

Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový proces prebieha v súlade s rozpočtovým harmonogramom, ktorý každoročne spracováva ekonóm obce a schvaľuje starosta obce. Rozpočtový harmonogram je zverejnený na stránke obce a zodpovedá za neho starosta obce.

Čl. 5

Subjekty rozpočtového procesu

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Komisie obecného zastupiteľstva
3. Starosta obce
4. Obecný úrad
5. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

Čl. 6

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Obecné zastupiteľstvo:

- a) schvaľuje rozpočet obce vrátane pozmeňujúcich návrhov,
- b) schvaľuje zmeny rozpočtu obce vrátane pozmeňujúcich návrhov,
- c) schvaľuje použitie rezervného fondu,
- d) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce,
- e) prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
- f) schvaľuje záverečný účet obce,
- g) rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- h) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- i) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- j) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

2. Komisie obecného zastupiteľstva

- a) prerokúvajú požiadavky na rozpočet, požiadavky na zmeny rozpočtu, posudzujú ich z hľadiska prínosu pre obec, jej rozvoj a verejnoprospešného účelu. Vybrané požiadavky odporúčajú do rozpočtu,
- b) prerokúvajú návrh rozpočtu, hodnotiacu správu a záverečný účet obce.

3. Starosta obce:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá na prerokovanie návrhu rozpočtu obce, návrh záverečného účtu obce, návrh na zmenu rozpočtu,
- c) vykonáva zmeny rozpočtu v rozsahu určenom týmto nariadením.

4. Obecný úrad:

- a) administratívne a organizačne zabezpečuje rozpočtový proces,
- b) sústreďuje rozpočtové požiadavky,
- c) spracováva návrh rozpočtu, zmeny rozpočtu, monitorovaciu a hodnotiacu správu a záverečný účet obce,
- d) zabezpečuje zverejňovanie povinných dokumentov v zmysle platných predpisov,
- e) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.

5. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce vypracovávajú odborné podklady a požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.

Čl. 7

Rozpočet obce a rozpočtové hospodárenie

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a jeho zmeny a podľa nich hospodári v súlade s platnými zákonmi.

2. Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu a tiež finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

3. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

4. Obec zostavuje rozpočet (bežný aj kapitálový) ako vyrovnaný, alebo prebytkový.

5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu a zmien rozpočtu musia všetky subjekty uvedené v čl. 5 tohto VZN zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie rozostavaných stavieb, záväzky a potreby z predchádzajúcich rozpočtových rokov a tiež v súlade so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.

6. Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmien rozpočtu musia poslance návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

7. Po schválení rozpočtu alebo zmien rozpočtu vykoná obecný úrad rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

8. O zmene rozpočtu a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo. V rozsahu určenom týmto VZN môže rozpočtovými opatreniami vykonávať zmeny rozpočtu starosta obce.

9. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do záverečného účtu obce v súlade s platnými zákonmi. Súčasťou záverečného účtu je hodnotiaca správa. Po skončení rozpočtového polroka obec údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do monitorovacej správy, ktorej súčasťou je aj finančné plnenie rozpočtu obce k 30.6.príslušného roka.

10. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov v súlade s platnými zákonmi. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

11. Obec môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy v súlade s platnými zákonmi.

Čl. 8

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom obce do 31. decembra priebežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka v súlade s platnou legislatívou.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Čl. 9

Kompetencie starostu vykonávať zmeny rozpočtu

1. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka zmeny programového rozpočtu rozpočtovými opatreniami a to nasledovne:

- presun bežných výdavkov, pričom sa nemení celková výška bežných výdavkov v objeme maximálne 1.000 € bežných výdavkov spolu počas kalendárneho roka,
- presun kapitálových výdavkov, pričom sa nemení celková výška kapitálových výdavkov v objeme maximálne 2.000 € kapitálových výdavkov spolu počas kalendárneho roka,
- presun výdavkov môže byť maximálne do výšky 500 € na 1 zmenu rozpočtu.

2. O vykonaných zmenách rozpočtu starostom informuje obecný úrad a obecné zastupiteľstvo obratom elektronicky.

Čl. 10

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami
- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce postupuje v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi.

3. Osobitné postavenie v rámci kontroly má hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór postupuje vo svojej kontrolnej činnosti v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa pravidiel kontrolnej činnosti.

Čl. 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Garantom dodržiavania tohto VZN je starosta obce.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Belej nad Cirochou.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Uznesenie č.83/2015.
4. Všeobecne záväzné nariadenie č. Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce Belá nad Cirochou bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Belej nad Cirochou dňa a nadobúda účinnosť
15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce a zverejnenia na webovej stránke obce.

.....

starosta obce

v. r.